

ADOBE PHOTOSHOP

Poziom podstawowy

» Wprowadzenie

Adobe Photoshop to niezwykle uniwersalny program służący do grafiki komputerowej. Idealnie sprawdzi się podczas retuszu fotografii, tworzenia fotomontaży, projektowania interfejsów i stron internetowych.

Aplikacja daje użytkownikom możliwość pracy z nieograniczoną liczbą warstw, masek oraz innych efektów, z zachowaniem ogromnej elastyczności i wysokiej jakości tworzonych obrazów. Photoshop zawiera także narzędzia, które zostały wprowadzone pod kątem fotografów.

» Szkolenie dedykowane dla:

- Osób pracujących w agencjach fotograficznych, reklamowych, w działach marketingu lub promocji
- Osób odpowiedzialnych za przygotowywanie zdjęć, materiałów graficznych bądź reklamowych
- Osób zatrudnionych w działach wymagających znajomości programu Photoshop
- Wszystkich osób zainteresowanych nauką obsługi programu Adobe Photoshop

» Korzyści i cele szkolenia

- Nabędziesz umiejętność tworzenia materiałów graficznych, ich edycji i zapisywania
- Zapoznasz się z narzędziami służącymi do obróbki zdjęć
- Poznasz przydatne funkcje związane z zaznaczaniem obrazu oraz jego kadrowaniem
- Nauczysz się pracy z warstwami w programie Photoshop
- Dowiesz się jak używać masek i kanałów do manipulowania obrazem
- Poznasz różnego rodzaju techniki rysunku wektorowego
- Dowiesz się jak pracować z tekstem w programie Photoshop
- Nabędziesz umiejętność importowania i eksportowania plików graficznych
- Przećwiczysz obróbkę zdjęć oraz tworzenie banerów czy też logo firmy
- Opanujesz umiejętność przygotowywania materiałów graficznych do druku

» Zagadnienia szkoleniowe

1. Wprowadzenie do grafiki i programu Adobe Photoshop

- Grafika rastrowa i wektorowa
- Korzystanie z pomocy Photoshopa
- Przywracanie ustawień domyślnych
- Sprawdzanie aktualizacji

2. Zapoznanie się z elementami ekranu Photoshopa

- Rozpoczynanie pracy w programie
- Korzystanie z narzędzi, paska opcji i paneli
- Cofanie wykonanych operacji
- Dostosowanie przestrzeni roboczej do własnych potrzeb

3. Podstawowa korekta fotografii

- Strategia retuszu
- Rozdzielczość i wymiary obrazu
- Poprawianie kolorystyki, prostowanie i kadrowanie obrazu, zastępowanie kolorów, łatka
- Korygowanie nasycenia, retuszowanie, punktowy pędzel korygujący, maska wyostrzająca
- Importowanie i eksportowanie plików graficznych

4. Zaznaczenia

- Zaznaczenia i narzędzia do ich tworzenia
- Przesuwanie i obracanie zaznaczenia, manipulowanie zaznaczeniami
- Narzędzia: szybkie zaznaczanie, różdżka, lasso, lasso magnetyczne
- Kadrowanie obrazu i usuwanie zaznaczonego fragmentu

5. Podstawowe informacje o warstwach

- Praca z warstwami
- Zmiana kolejności warstw, nakładanie gradientu na warstwę, stosowanie stylów warstw
- Dodanie warstwy dopasowania, aktualizacja efektu warstwy, dodawanie obramowania
- Spłaszczanie i zapisywanie obrazu

6. Maski i kanały

- O maskach i kanałach
- Tworzenie maski i jej poprawianie, tworzenie szybkiej maski
- Manipulowanie obrazem
- Praca z kanałami

7. Projekt typograficzny

- Tekst - wiadomości wstępne
- Tworzenie maski przycinającej z tekstu
- Układanie tekstu wzdłuż ścieżki oraz zniekształcanie tekstu
- Projektowanie tekstu akapitowego

8. Techniki rysunku wektorowego

- Stosowanie ścieżek oraz narzędzie pióro
- Tworzenie obiektów wektorowych
- Rysowanie dowolnych kształtów
- Importowanie obiektów inteligentnych

9. Komponowanie

- Stosowanie filtrów
- Dodawanie cieni i obwódki
- Ręczne kolorowanie zaznaczonych obszarów warstwy
- Ujednolicanie schematu kolorów w kilku obrazach

10. Jak uzyskać zgodność kolorów na ekranie i na wydruku

- Reprodukacja kolorów
- Definiowanie ustawień zarządzania kolorem
- Testowanie obrazu, korekta obrazu i wydruk próbny
- Zapisywanie obrazu w pliku CMYK EPS
- Drukowanie

» Metody i środki szkolenia

- Mini wykład
- Warsztaty
- Ćwiczenia indywidualne
- Ćwiczenia grupowe

» Czas trwania szkolenia

- **Szkolenie grupowe otwarte - 16 godzin (2 dni)**
- Szkolenie grupowe zamknięte - liczba godzin ustalana indywidualnie
- Warsztaty indywidualne - liczba godzin ustalana indywidualnie

» Koszt szkolenia

- **Szkolenie grupowe otwarte - 849 PLN brutto/osoba** (VAT - zwolniony)
- Szkolenie grupowe zamknięte - cena ustalana indywidualnie
- Warsztaty indywidualne - cena ustalana indywidualnie

» Cena szkolenia obejmuje:

- Obiad
- Przerwy kawowe
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Pomoc i konsultacje po szkoleniu

INFORMACJE DODATKOWE

1. PROGRAM SZKOLENIA

- Prezentowany program szkolenia stanowi propozycję SUDOSKILLS i jest realizowany podczas szkoleń otwartych. W przypadku szkoleń zamkniętych oraz warsztatów indywidualnych zakres szkolenia jest modyfikowany zgodnie z potrzebami Klienta. Wszelkie prawa zastrzeżone.

2. WERSJE OPROGRAMOWANIA

- Wersję programu mogą wybrać Klienci biorący udział w szkoleniach grupowych zamkniętych lub warsztatach indywidualnych.
- Możliwe wersje oprogramowania to: Photoshop CS 3, Photoshop CS 4, Photoshop CS 5 oraz Photoshop CS 6.

3. ZAPISY NA SZKOLENIA

- Zgłoszenia przyjmowane są poprzez wypełnienie formularza szkoleniowego, który należy podpisać a następnie przesłać drogą e-mailową na adres biuro@sudoskills.pl lub pocztą na adres firmy. Formularz można uzyskać kontaktując się z naszym biurem.

4. URZĘDY PRACY

- Wszystkie osoby, które chciałyby skorzystać ze szkolenia finansowanego przez Urząd Pracy muszą posiadać status osoby bezrobotnej. Aby uzyskać więcej szczegółów prosimy o kontakt z naszym biurem.

5. OFERTA

- Powyżej przedstawione informacje mają charakter ogólny i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

W celu otrzymania szczegółowej oferty merytorycznej wraz z wyceną szkolenia prosimy o kontakt:

- telefoniczny pod numer (+48) 22 774-49-61 lub (+48) 511-348-106
- za pomocą formularza kontaktowego (zakładka KONTAKT)
- na adres e-mailowy biuro@sudoskills.pl