

ADOBE INDESIGN

Poziom zaawansowany

» Wprowadzenie

Adobe InDesign to zaawansowany program do składu publikacji. W jego skład wchodzi szereg przydatnych funkcji, znacząco usprawniających pracę redaktorską.

Aplikacja oferuje między innymi takie narzędzia jak: Objects Styles - zestaw stylów, Snippets - rozwiązanie pozwalające zachowywać obiekty wraz z szablonami ich prezentacji i opisu, a także Adobe CS Review - umożliwiające tworzenie i udostępnianie w formie online recenzji dokumentów.

» Szkolenie dedykowane dla:

- Osób pracujących w działach wymagających znajomości programu na zaawansowanym poziomie
- Osób odpowiedzialnych za przygotowywanie materiałów graficznych bądź innych dokumentów
- Osób zatrudnionych w drukarniach, wydawnictwach oraz agencjach reklamowych
- Wszystkich osób zainteresowanych nauką obsługi programu InDesign na poziomie zaawansowanym

» Korzyści i cele szkolenia

- Przypomnisz sobie najważniejsze wiadomości z zakresu podstawowej obsługi programu InDesign
- Zapoznasz się z narzędziami służącymi do tworzenia i stosowania różnego rodzaju stylów
- Poznasz przydatne funkcje związane z edytowaniem grafiki na poziomie zaawansowanym
- Nauczysz się importować elementy graficzne z innych programów
- Dowiesz się jak tworzyć w różny sposób tabele i je edytować
- Poznasz narzędzia służące do pracy z efektem przezroczystości
- Dowiesz się jak eksportować efekty swojej pracy do pliku
- Nabędziesz umiejętność pracy z długimi dokumentami i przygotowywania ich do druku
- Przećwiczysz tworzenie różnego rodzaju wielostronicowych opracowań graficznych
- Opanujesz umiejętność samodzielnej pracy w programie InDesign na poziomie zaawansowanym

» Zagadnienia szkoleniowe

1. Przypomnienie wiadomości z poziomu podstawowego

- Najważniejsze informacje odnośnie pracy w programie InDesign
- Konfigurowanie i edytowanie wielostronicowego dokumentu
- Rozpoczynanie pracy z programem InDesign

2. Uzupełnienie brakujących wiadomości z wybranych dziedzin

- Obiekty - zagadnienia ogólne
- Przepływanie tekstu - automatyczne dostosowywanie rozmiaru ramek tekstowych
- Edycja tekstu - śledzenie zmian
- Typografia - konfigurowanie tabulatorów
- Obsługa kolorów - zaawansowane techniki tworzenia i posługiwania się gradientami

3. Style

- Tworzenie i stosowanie stylów akapitowych oraz znakowych
- Zagnieżdżanie stylów znakowych w stylach akapitowych
- Tworzenie i stosowanie stylów obiektowych, tabel i komórek
- Globalne aktualizowanie stylów
- Wczytywanie stylów z innego dokumentu

4. Importowanie i edytowanie grafiki

- Dodawanie elementów graficznych z innych programów
- Zarządzanie łączami - aktualizacja zmienionych obrazów
- Zmiana jakości wyświetlania oraz ścieżki odcinania
- Zastosowanie kanałów alfa
- Umieszczanie w dokumencie plików utworzonych w innych programach Adobe

5. Tworzenie tabel

- Konwertowanie tekstu do postaci tabeli
- Formatowanie tabeli
- Tworzenie nagłówka
- Dodawanie elementów graficznych do tabel
- Tworzenie i stosowanie stylów tabel i komórek

6. Przezroczystość

- Importowanie i kolorowanie czarno-białych obrazów
- Ustawienia przezroczystości
- Przypisywanie efektów przezroczystości do grafik bitmapowych i wektorowych
- Importowanie i edycja przezroczystych obrazów programu Illustrator
- Przezroczystość tekstu i efekty specjalne

7. Drukowanie i eksportowanie

- Weryfikowanie dokumentów
- Tworzenie pakietów oraz plików PDF do weryfikacji
- Podgląd rozbarwień oraz przezroczystości
- Analizowanie wyglądu strony
- Drukowanie dokumentu na drukarce atramentowej lub laserowej
- Korzystanie z menedżera farb

8. Tworzenie plików PDF z interaktywnymi formularzami

- Tworzenie pól formularzy
- Eksportowanie interaktywnego pliku Adobe PDF

9. Tworzenie i eksportowanie E-booków

- Przygotowanie materiału do publikacji elektronicznej
- Wybór materiału do publikacji
- Dodawanie metadanych
- Eksport pliku EPUB

10. Obsługa długich dokumentów

- Tworzenie - nowej książki, stopki, przypisu dolnego, odsyłacza
- Synchronizowanie książki
- Tworzenie spisu treści
- Tworzenie skorowidza książki

» Metody i środki szkolenia

- Mini wykład
- Warsztaty
- Ćwiczenia indywidualne
- Ćwiczenia grupowe

» Czas trwania szkolenia

- **Szkolenie grupowe otwarte - 16 godzin (2 dni)**
- Szkolenie grupowe zamknięte - liczba godzin ustalana indywidualnie
- Warsztaty indywidualne - liczba godzin ustalana indywidualnie

» Koszt szkolenia

- **Szkolenie grupowe otwarte - 999 PLN brutto/osoba** (VAT - zwolniony)
- Szkolenie grupowe zamknięte - cena ustalana indywidualnie
- Warsztaty indywidualne - cena ustalana indywidualnie

» Cena szkolenia obejmuje:

- Obiad
- Przerwy kawowe
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Pomoc i konsultacje po szkoleniu

INFORMACJE DODATKOWE

1. PROGRAM SZKOLENIA

- Prezentowany program szkolenia stanowi propozycję SUDOSKILLS i jest realizowany podczas szkoleń otwartych. W przypadku szkoleń zamkniętych oraz warsztatów indywidualnych zakres szkolenia jest modyfikowany zgodnie z potrzebami Klienta. Wszelkie prawa zastrzeżone.

2. WERSJE OPROGRAMOWANIA

- Wersję programu mogą wybrać Klienci biorący udział w szkoleniach grupowych zamkniętych lub warsztatach indywidualnych.
- Możliwe wersje oprogramowania to: InDesign 3, InDesign 4, InDesign 5 oraz InDesign 6.

3. ZAPISY NA SZKOLENIA

- Zgłoszenia przyjmowane są poprzez wypełnienie formularza szkoleniowego, który należy podpisać a następnie przesłać drogą e-mailową na adres biuro@sudoskills.pl lub pocztą na adres firmy. Formularz można uzyskać kontaktując się z naszym biurem.

4. URZĘDY PRACY

- Wszystkie osoby, które chciałyby skorzystać ze szkolenia finansowanego przez Urząd Pracy muszą posiadać status osoby bezrobotnej. Aby uzyskać więcej szczegółów prosimy o kontakt z naszym biurem.

5. OFERTA

- Powyżej przedstawione informacje mają charakter ogólny i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

W celu otrzymania szczegółowej oferty merytorycznej wraz z wyceną szkolenia prosimy o kontakt:

- telefoniczny pod numer (+48) 22 774-49-61 lub (+48) 511-348-106
- za pomocą formularza kontaktowego (zakładka KONTAKT)
- na adres e-mailowy biuro@sudoskills.pl